УТВЕРЖДЕНО:
Общим собранием членов СРО НП
«Проектировщики Северного Кавказа»
Протокол от 20 мая 2016 г.

_____
Президент СРО НП
«Проектировщики Северного Кавказа»
Данилов В.В.

СРО
СОЮЗ «ПРОЕКТИРОВЩИКИ СЕВЕРНОГО КАВКАЗА»

СРО Союз «Проектировщики Северного Кавказа»	**ДОКУМЕНТЫ саморегулируемой организации**	**ДСО-С-ПСК-025.3 ПОЛОЖЕНИЯ**

О ревизионной комиссии Саморегулируемой организации Союза «Проектировщики Северного Кавказа»

ДСО-С-ПСК-025.3
ПОЛОЖЕНИЯ

г. Ставрополь

Протокол регистрации изменений

Редакция №	Изменение №	Дата принятия/ внесения изменения	Раздел содержания, в который внесено изменение, содержание изменения
2	1	25.04.2014 г.	В названии вместо НП «Проектировщики Ставрополья», изменено на Саморегулируемая организация Некоммерческое Партнерство «Проектировщики Северного Кавказа», либо СРО НП «Проектировщики Северного Кавказа», и далее по тексту везде.
3	2	20.05.2016 г.	В названии вместо СРО НП «Проектировщики Северного Кавказа», изменено на Саморегулируемая организация Союз «Проектировщики Северного Кавказа», либо СРО Союз «Проектировщики Северного Кавказа», и далее по тексту везде.

Содержание

1	Общие положения	**4**
2	Статус и состав ревизионной комиссии	**5**
3	Функции ревизионной комиссии	**6**
4	Права и обязанности ревизионной комиссии	**7**
5	Порядок проведения ревизий	**8**
6	Избрание членов ревизионной комиссии	**9**
7	Досрочное прекращение полномочий членов ревизионной комиссии	**10**
8	Заседания ревизионной комиссии	**11**
9	Процедура утверждения положения о ревизионной комиссии и внесения изменений в него	**12**

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет статус, состав, функции и полномочия Ревизионной комиссии Саморегулируемой организации Союз «Проектировщики Северного Кавказа» (далее — Союз, СРО Союз «Проектировщики Северного Кавказа»), порядок избрания и досрочного прекращения полномочий её членов, порядок работы Ревизионной комиссии и порядок её взаимодействия с иными органами управления Союза.

2. Статус и состав ревизионной комиссии

2.1. Ревизионная комиссия является самостоятельным постоянно действующим специализированным органом Союза, осуществляющим контроль финансово-хозяйственной деятельности Союза.

2.2. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Союза, настоящим Положением, иными внутренними документами Союза в части, касающейся деятельности Ревизионной комиссии.

2.3. Членами Ревизионной комиссии не могут являться члены Правления (коллегиального исполнительного органа) Союза, Генеральный директор Союза, руководители и члены специализированных органов, работники СРО Союз «Проектировщики Северного Кавказа».

3. Функции ревизионной комиссии

3.1. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Союза. В целях проведения контроля финансово-хозяйственной деятельности Союза Ревизионная комиссия проводит проверки:

- финансовой документации Союза, заключений комиссии по инвентаризации имущества, сравнение указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета;
- законности договоров, заключенных от имени Союза;
- состояния Компенсационного фонда;
- соответствия ведения бухгалтерского и статистического учета существующим нормативным положениям;
- соблюдения в финансово-хозяйственной деятельности финансового плана, утвержденного Общим собранием Союза;
- финансового состояния Союза, его платежеспособности, выявление резервов улучшения финансового состояния Союза и выработка рекомендаций для органов управления Союза;
- соблюдения установленного Союзом порядка и своевременности уплаты членских взносов членами Союза.

Ревизионная комиссия осуществляет инвентаризацию банковских и кассовых операций, инвентаризацию и проверки расчетов.

Ревизионная комиссия может осуществлять иные полномочия, отнесенные Уставом Союза и настоящим Положением к компетенции Ревизионной комиссии.

3.2. Подготовка отчета по итогам финансово-хозяйственной деятельности Союза за год, в котором содержатся:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Союза;
- информация о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, установленных действующим законодательством Российской Федерации, и иных нарушениях, выявленных в ходе проверки финансово-хозяйственной деятельности Союза.

3.3. Ревизионная комиссия представляет отчет по результатам годовой проверки финансово-хозяйственной деятельности Союза в Совет Союза не позднее, чем за 30 дней до Общего Собрания. Отчет ревизионной комиссии утверждается Общим собранием Союза простым большинством голосов.

4. Права и обязанности ревизионной комиссии

4.1. Ревизионная комиссия имеет право:

- получать от органов управления Союза, представительств (представителей), должностных лиц все требуемые документы, материалы, необходимые для осуществления функций и полномочий Ревизионной комиссии. Указанные документы должны быть представлены Ревизионной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного запроса;
- ходатайствовать перед управомоченными на то должностными лицами о созыве внеочередного Общего собрания либо Совета Союза в случаях, когда выявление нарушений в хозяйственной, финансовой, правовой деятельности или угроза интересам Союза требуют решений по вопросам, находящимся в компетенции данных органов управления Союза;
- требовать личного объяснения от работников Союза, включая должностных лиц, по вопросам, находящимся в компетенции Ревизионной комиссии;
- вносить предложения в повестку дня Общего собрания.

4.2. Ревизионная комиссия обязана:

- своевременно доводить до сведения Общего собрания, Совета Союза, генерального директора результаты осуществленных ревизий и проверок в форме письменных отчетов, докладных записок;
- не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, к которым члены Ревизионной комиссии имеют доступ при осуществлении своих функций;
- требовать проведения внеочередного Общего собрания в случае возникновения реальной угрозы интересам Союза;
- надлежащим образом изучать все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки. За неверные данные, содержащиеся в отчете, члены Ревизионной комиссии несут ответственность в соответствии с внутренними документами Союза.

5. Порядок проведения ревизий

5.1. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Союза осуществляется по итогам её деятельности за год.

5.2. Внеплановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Союза может осуществляться также в любое время по инициативе:

- Общего собрания членов Союза;
- Совета Союза;
- генерального директора Союза;
- председателя Ревизионной комиссии;

5.3. Инициатор внеплановой проверки (ревизии) направляет свое предложение председателю Ревизионной комиссии. Ревизионная комиссия в течение 7 дней после получения предложения начинает внеплановую ревизию.

5.4. Отчет Ревизионной комиссии утверждается на очередном после окончания проверки заседании Совета Союза и направляется инициатору (инициаторам) ревизии.

6. Избрание членов ревизионной комиссии

6.1. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием из членов Союза в порядке, предусмотренном настоящим Положением, на 2 года в составе не более 3-х человек.

6.2. Члены Ревизионной комиссии выбирают из своего числа Председателя Ревизионной комиссии, который избирается на заседании Ревизионной комиссии большинством голосов от общего числа избранных членов комиссии.

6.3. Каждый член Союза имеет право выдвинуть не более одного кандидата в состав Ревизионной комиссии.

6.4. Решение Общего собрания об избрании членов Ревизионной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих членов Союза.

6.5. Члены Ревизионной комиссии могут быть переизбраны на следующий срок.

7. Досрочное прекращение полномочий членов ревизионной комиссии.

В случае досрочного выбытия одного из членов Ревизионной комиссии должен быть избран новый член Ревизионной комиссии в соответствии со ст. 6 настоящего Положения. Полномочия вновь избранного члена Ревизионной комиссии заканчиваются в момент окончания полномочий Ревизионной комиссии.

8. Заседания ревизионной комиссии

8.1. Ревизионная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях. На заседаниях Ревизионной комиссии ведется протокол. Заседания Ревизионной комиссии проводятся перед началом проверки или ревизии и по их результатам. Член Ревизионной комиссии может требовать созыва экстренного заседания Комиссии в случае выявления нарушений, требующих безотлагательного решения Ревизионной комиссии.

8.2. При решении вопросов каждый член Комиссии обладает одним голосом. Решения, акты и заключения Ревизионной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии. Член Ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением Комиссии вправе зафиксировать в протоколе особое мнение и довести его до сведения генерального директора Союза и (или) Совета Союза.

8.3. Председатель Ревизионной комиссии:

- созывает и проводит заседания Комиссии;
- организует текущую работу Комиссии;
- при необходимости представляет Комиссию на заседаниях Совета Союза, Общего собрания членов Союза;
- подписывает документы, исходящие от имени Комиссии.

9. Процедура утверждения положения о ревизионной комиссии и внесения изменений в него

Положение о Ревизионной комиссии утверждается Общим собранием Союза. Решение об утверждении Положения и о внесении изменений в него принимается простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов Союза.